

ANTALYA İLİ FİNİKE İLÇESİ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GIDA YARDIMI	1. Nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. 1 adet fotoğraf (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN
2	YAKACAK YARDIMLARI	1. Nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. 1 adet fotoğraf (İlk defa başvuru yapılıyorsa) En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, Genel Müdürlüğün belirleyeceği kömür işletmelerinden, vakfımıza yakacak sevkiyatı yapması ile başlanır.	30 GÜN
3	BARINMA YARDIMLARI	1. Nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Barınma İhtiyaç Raporu/Varsa Hasar Tespit Raporu 3.Tapu Kaydı Fotokopisi 4. 1 adet fotoğraf (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN
4	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI /NAKDİ YARDIMLAR	1. Nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. 1 adet fotoğraf (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN
5	SÜREKLİLİK ARZ ETMEYEN EĞİTİM YARDIMLARI	1. Nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. 1 adet fotoğraf (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 3. Öğrenci Belgesi	30 GÜN

6	ŞARTLI EĞİTİM /ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞESY)/ÇOKLU DOĞUM YARDIMI	<ol style="list-style-type: none">1. Nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. 1 adet fotoğraf (İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. Aile boşanmışsa velayet belgesi4. Bazı hallerde velayet ya da vasi belgesi	30 GÜN
7	ENGELLİ İHTİYAÇ YARDIMLARI /KRONİK HASTALIK YARDIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. 1 adet fotoğraf (İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. Sağlık Raporu4. Bazı hallerde velayet ya da vasi belgesi	30 GÜN
8	AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel vb.)	<ol style="list-style-type: none">1. Nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi(İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. 1 adet fotoğraf(İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	14 GÜN
9	GENEL SAĞLIK SİGORTASI	<ol style="list-style-type: none">1. Nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. 1 adet fotoğraf(İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN

10	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Proje hazırlama formatı 2. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 3. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika vb.) Not: Proje destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN
11	PROJE DESTEKLERİ (GEÇİCİ İSTİHDAM PROJELERİ, İSTİHDAM EĞİTİM PROJELERİ VE SOSYAL HİZMET PROJELERİ)	1. Proje hazırlama formatı Not: Proje destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN
12	EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK DÜZENLİ NAKİT YARDIM / MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMI / ÖYAÇ PROGRAMI	1. Nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. 1 adet fotoğraf (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN
13	2022 SAYILI KANUNUN UYGULAMASI(YAŞLILIK, ENGELLİ VE ENGELLİ YAKINI AYLIKLARI)	1. Nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi(İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. 1 adet fotoğraf(İlk defa başvuru yapılıyorsa) 3. Heyet raporu	30 GÜN

NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun ilgili hükümleri gereğince başvuru sahiplerinin (nakit yardımlar hariç) herhangi bir Sosyal

Güvenlik Kuruluşuna tabi olmama şartı aranmaktadır. Ancak Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına tabi olan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir alan engelliler, tedavi giderleri ile fonksiyon kazandırıcı ortopedik ve diğer yardımcı araç ve gereçlerin kurumlarca karşılanmayan kısmı için engelli ihtiyaç yardımı almak üzere başvurabilirler.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Gonca ÇETİNER
Unvan : Vakıf Müdürü
Adres : Hükümet Konağı
Tel. : 0 (242) 8551003
Faks : 0 (242) 8551003
E-Posta : Antalya.Finike@sydv.org.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ergün BAYSAL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı
Tel. : 0 (242) 8551005
Faks : 0 (242) 8551634
E-Posta : ergun.baysal@icisleri.gov.tr